

MAECENATA STIFTUNG

Stellenausschreibung

Projektmitarbeitende*r (m/w/d) im Programm Transnational Giving

Die **Maecenata Stiftung** ist ein unabhängiger Think Tank zum Themenfeld Zivilgesellschaft, Bürgerengagement, Philanthropie und Stiftungswesen. Sie hat die Rechtsform einer gemeinnützigen Stiftung bürgerlichen Rechts und ihren Sitz in München. Alleiniger Arbeitsort ist Berlin. Sie wurde 2010 gegründet und verfolgt u.a. folgende Zwecke: die Förderung von Wissenschaft, Bildung und Forschung, Entwicklungszusammenarbeit, internationalem Spendentransfer und zivilgesellschaftlichem Engagement. Die Stiftung versteht sich als ideeller Dienstleister der Zivilgesellschaft und tritt für deren transnationale Stärkung sowie für die Entwicklung einer offenen Gesellschaft in Europa und darüber hinaus ein.

Ziel des Programms **Transnational Giving** ist die Förderung des philanthropischen Handelns durch grenzüberschreitendes Spenden und eine stärkere Vernetzung gemeinnütziger Organisationen. Darüber hinaus beobachtet und begleitet das Programm gemeinsam mit internationalen Partnerorganisationen und Netzwerken kritisch die Entwicklungen der Situation in einzelnen Ländern und in Europa insgesamt – sowohl für Spenderinnen und Spender als auch für die zivilgesellschaftlichen Organisationen, die Spenden empfangen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n Projektmitarbeitende*n in Teilzeit (mind. 70 %) für zwei Jahre in unserem Hauptstadtbüro in Berlin.

Ihre Aufgaben

- Beratung von Empfängerorganisationen und Spendenwilligen (per E-Mail, Telefon und Videokonferenzen)
- Onboarding neuer Empfängerorganisationen (inkl. Prüfung der rechtlichen Voraussetzungen bei den Organisationen)
- Überwachung und Überprüfung von Mittelverwendungsnachweisen
- Aktualisierung sowie Erstellung von Vorlagen für Anträge und Berichterstattung
- Betreuung von Fördermittelgebenden im Rahmen von CSR-Fonds und Donor Advised Funds sowie Erstellung von regelmäßigen Reportings für diese
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Quartalsabrechnungen
- Klient*Innenanalyse zur Entwicklung und Umsetzung von Instrumenten zur Pflege und Aktivierung von Klient*innenbeziehungen
- Unterstützung bei der Analyse, Erstellung und Umsetzung einer Engagement-/Marketingstrategie für das Programm
- Konzipierung und Durchführung von regelmäßigen Informationsveranstaltungen (digital und in-person) im Rahmen der Programminhalte sowie Bereitschaft zu Dienstreisen (ca. 6 im Jahr)
- Unterstützung der Leitung bei der Digitalisierung von Prozessen und der Einführung eines CRM-Tools
- Mitarbeit im Netzwerk Transnational Giving Europe
- Bereitschaft zur Weiterbildung als Administrator*in unserer neuen Spendenverwaltungssoftware
- Bei Bedarf auch Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

Was Sie mitbringen

- Ein abgeschlossenes Studium (idealerweise Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften bzw. einem weiteren einschlägigem oder vergleichbaren Studiengang // oder abgeschlossenes Hochschulstudium in einer anderen Fachrichtung plus mindestens zweijährige Berufserfahrung in dem Aufgabengebiet // oder abgeschlossene Aufstiegsfortbildung als Betriebswirt*in, Verwaltungswirt*in, Finanzwirt*in bzw. Wirtschaftsfachwirt*in plus mindestens zweijährige Berufserfahrung in dem Aufgabengebiet
- Idealerweise fundierte Kenntnisse im Nonprofit-/Zivilgesellschaftsbereich
- Berufserfahrung in der Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln sowie Kenntnisse im Zuwendungsrecht und der Projektförderung von Vorteil
- Problemlösungskompetenz und Bereitschaft für die Entwicklung/Einführung neuer Arbeitsprozesse und -instrumente (z.B. für die Fördermittelverwaltung)
- Hohe Zahlenaffinität und eine eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Eine wertschätzende und respektvolle Grundhaltung sowie Kundenorientierung und Freude bei der Kundenberatung bzw. beim Kundenservice
- sehr gute MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel). Interesse an der Digitalisierung von Prozessen
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten

- Abwechslungsreiche, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgaben
- Flexibles Arbeiten und die Möglichkeit zu mobilen Arbeiten
- Zusammenarbeit in einem kleinen, dynamischen und kollegialen Team
- Eine Arbeit mit Sinn und Purpose in einem Think Tank für Zivilgesellschaft
- Zuschuss zum Jobticket
- Eine monatliche Vergütung in Höhe von 3.500 – 4.200€ brutto (Vollzeitäquivalent)
- Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet

Wir schätzen Vielfalt und setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein – wir freuen uns deshalb auf alle Bewerbungen, unabhängig von ethnischer oder sozialer Herkunft, Nationalität, Alter, Geschlecht, Behinderung, Religion und sexueller Orientierung.

Bitte schicken Sie uns **bis spätestens 3. Dezember 2024** Ihren Lebenslauf, ein kurzes Anschreiben an: job@maecenata.eu

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!